

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Collaborazione professionale
Contenuto	Emissione e nomina Commissione di Valutazione avviso finalizzato al conferimento n. 4 incarichi libero professionali per il progetto – “Rafforzamento della SOC Affari Legali ed Avvocatura per l’attività di patrocinio e di consulenza alla Direzione aziendale ed alle varie Strutture interne” – Dipartimento Staff Direzione Amministrativa.

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	OCCHIOLINI GINEVRA
Struttura	SOC POLITICHE DEL RECLUTAMENTO E RAPPORTI CON ESTAR
Direttore della Struttura	OCCHIOLINI GINEVRA
Responsabile del procedimento	OCCHIOLINI GINEVRA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
99.840	Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)	3B030207	2024
84.480	Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)	3B030207	2025

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	11	Avviso pubblico n. 4 incarichi libero professionale progetto – “Rafforzamento della SOC Affari Legali ed Avvocatura per l’attività di patrocinio e di consulenza alla Direzione aziendale ed alle varie Strutture interne” – Dipartimento Staff Direzione Amministrativa.

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell'11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la nota, in atti, del Direttore dello Staff Direzione Amministrativa e del Direttore SOC Affari Legali e Avvocatura con la quale è richiesta l’attivazione di una procedura selettiva per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione libero professionale con Avvocato, per il progetto “Rafforzamento della SOC Affari Legali ed Avvocatura per l’attività di patrocinio e di consulenza alla Direzione aziendale ed alle varie Strutture interne” – Dipartimento Staff Direzione Amministrativa”, accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all’interno del Dipartimento stesso, ai sensi dell’art. 7 – comma 6 - lettera b) del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che si ravvede l’opportunità del ricorso alla collaborazione libero professionale tenuto conto della specifica professionalità sopra riportata;

Richiamata la nota del Dipartimento Funzione pubblica del 7/06/2019 prot. n. 155920, nella quale si ribadisce che il ricorso a tipologie di lavoro flessibile e quindi anche a collaborazioni di natura professionale, è consentito esclusivamente a fronte di situazioni temporanee o eccezionali (ad esempio esigenze di carattere sostitutivo, situazioni di emergenza volte a garantire i livelli essenziali di assistenza nelle more dello svolgimento di procedure concorsuali);

Considerato che i citati Direttori, circa la realizzazione del progetto in questione, hanno esplicitato quanto segue:

Descrizione dello scenario attuale:

La SOC Affari legali e Avvocatura svolge nell’interesse dell’Azienda una complessa e articolata attività in ambito contenzioso, stragiudiziale e di consulenza.

Particolarmente lievitato risulta il contenzioso in materia di RSA in quanto attraversato da forti contrasti normativi e finanziari che hanno portato alla crescita esponenziale di cause nei confronti delle aziende sanitarie e dunque anche nei confronti della Azienda Usl Toscana Centro.

Oltre al contenzioso nuovo prodottosi nel 2023 e a quello pregresso tuttora in carico alla struttura a seguito di riorganizzazione aziendale, della costituzione di una nuova struttura dedicata e della capacità di produrre nuovi flussi di dati è stato chiesto all’avvocatura di assumere un ulteriore ruolo più massivo nell’attività di recupero crediti. Attività ulteriore rispetto a quella che già fisiologicamente svolge. Poiché i flussi di crediti analizzati sono massivi [migliaia di posizioni debitorie], anche immaginando che il recupero giudiziario sia solo una piccola percentuale, il risultato è di numeri assoluti di rilievo e tali da gravare enormemente sull’attività della struttura. Basti pensare che decine di decreti ingiuntivi che potrebbero essere da gestire a breve, se opposti, diventerebbero a tutti gli effetti vere e proprie nuove controversie tanto in sede ordinaria quanto, con ogni probabilità, esecutiva.

Inoltre, all’attività di patrocinio dell’avvocatura da sempre si affianca una intensa attività di pareri resi in modo particolare [ma non esclusivo] ai dipartimenti amministrativi. Si tratta di quasi 15 pareri al mese alcuni particolarmente elaborati e bisognosi di presenza dell’avvocato incaricato in riunioni di approfondimento. Il parere prevede contatti, approfondimenti istruttori, riunioni e rivestono talvolta anche carattere strategico per la direzione.

Tutta l'articolata attività descritta si inserisce in un quadro già gravato da ulteriori incarichi che l'avvocatura è chiamata sovente a ricoprire o per espressa previsione regolamentare o per prassi aziendale [commissioni disciplinari, comitato gestione rischi ecc.].

Obiettivi del progetto:

- Garantire la corretta copertura del contenzioso in carico all'avvocatura gestendo le controversie di tipo civile/ amministrativo e penale davanti ai competenti uffici giudiziari riducendo in percentuale il ricorso a legali esterni là dove possibile.
- Potenziare il supporto di studio ed analisi delle questioni giuridiche sollevate dai dipartimenti ed in special modo da quelli amministrativi.
- Potenziare l'attività giudiziaria di recupero crediti in collaborazione con le altre strutture aziendali dedicate al recupero dei crediti.
- Rafforzare la capacità degli avvocati interni di concentrarsi sul contenzioso che permea maggiormente le diverse strutture aziendali e che rivesta maggiore strategicità.
- Riduzione dei costi per affidamento incarichi a professionisti legali esterni.

Azioni di miglioramento:

- 1) Migliorare la copertura del contenzioso affidandolo per omogeneità e specializzazione a un singolo soggetto invece che frammentarlo in diversi e più costosi incarichi esterni
- 2) Fornire supporto ai vari dipartimenti amministrativi.
- 3) Potenziare il recupero finanziario dei crediti aziendali là dove è necessaria azione giudiziaria

Indicatori di risultato:

- 1) Numero cause di recupero crediti;
- 2) Numero pareri emessi per le strutture aziendali;

Considerato che per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire idonea risorsa in collaborazione libero professionale:

Requisiti:

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o equiparata laurea specialistica o magistrale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;
- Comprovata esperienza e conoscenza delle materie del diritto civile e del diritto processuale civile (con particolare riferimento alla contrattualistica, alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e ai diritti reali) nonché in diritto amministrativo, sia sostanziale che processuale, con particolare riferimento alla normativa sui contratti pubblici, sul procedimento amministrativo e sulle concessioni di lavori e di servizi pubblici;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- Insussistenza di situazioni di incompatibilità con la Azienda USL Toscana Centro, secondo quanto previsto sia dalle regole, normative e deontologiche, concernenti l'esercizio della professione, sia dai regolamenti interni della Azienda USL Toscana Centro in materia di conferimento di incarichi professionali ad avvocati esterni (Delibera DG n. 981 del 30.06.2016 e ss.mm.ii.).

Compiti del collaboratore:

I professionisti dovranno, in piena autonomia operativa e senza alcun vincolo di subordinazione alcuno, fermo restando il necessario coordinamento con il servizio, svolgere le seguenti attività:

- Predisporre pareri sulle materie oggetto del presente incarico;
- Assumere la difesa processuale dell'Ente nelle varie sedi adite;
- Gestire il contenzioso relativo al recupero crediti;
- Il professionista individuato riferirà e renderà periodicamente al Direttore della SOC Affari Legali e Avvocatura sulla attività svolta.

Compenso e durata:

La collaborazione avrà durata annuale, per un impegno di ore 30 settimanali (massimo 120 ore mensili), corrispondente all'importo lordo mensile di euro 3.840,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, compenso professionista e bolli.

Il pagamento sarà effettuato in base alle effettive attività svolte, previa verifica e attestazione del Direttore della SOC Affari Legali e Avvocatura.

Sede di assegnazione della collaborazione:

Il collaboratore svolgerà la propria opera professionale dal proprio studio professionale o, su richiesta, presso la sede territoriale della SOC Affari Legali e Avvocatura indicata dal Direttore della SOC medesima.

Richiamato l'art. 7 comma 5 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii che prevede il divieto per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretino in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 comma 6, D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale approvato con delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro n. 1538 del 14.12.2017;

Ritenuto pertanto procedere alla emissione di un apposito avviso finalizzato al conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione libero professionale con Avvocato, per il progetto "Rafforzamento della SOC Affari Legali ed Avvocatura per l'attività di patrocinio e di consulenza alla Direzione aziendale ed alle varie Strutture interne" – Dipartimento Staff Direzione Amministrativa, dando atto che le modalità di esecuzione delle attività saranno organizzate in autonomia dai professionisti per il necessario raggiungimento degli obiettivi del progetto stesso;

Visto lo schema dell'avviso finalizzato al conferimento degli incarichi, come sopra meglio specificato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale di lettera A);

Dato atto che l'avviso di cui sopra verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda per la durata di 15 giorni;

Ritenuto altresì, per economicità della procedura, nominare fin d'ora, una Commissione di Valutazione per la valutazione dei curricula nonché per l'espletamento dell'eventuale colloquio, nella seguente composizione:

Dott.ssa Arianna TOGNINI – Direttore Staff Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana Centro – Presidente.

Dott. Massimiliano VRENNA – Dirigente Amministrativo in servizio presso la SOC Affari Legali e

Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana Centro – Presidente supplente

Avv. Paolo FEDERIGI – Direttore SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana Centro – Componente

Avv. RAZZOLINI– SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana – Componente supplente

Avv. Laura BROGI – SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana – Componente

Avv. Liliana MOLESTI – SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana – Componente supplente

Segretario verbalizzante Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo Prof.

Segretario verbalizzante Supplente Federica Maria Artaserse – Collaboratore Amministrativo Prof. – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar - Azienda USL Toscana Centro

Dato atto che nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione di Valutazione si procederà con provvedimento del Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar, su delega conferita dal Direttore Generale;

Dato atto che il costo complessivo derivante dalla stipula dei contratti di cui sopra, pari ad euro 184.320,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, è attribuito al C.E. 3B030207 “Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)”, da prevedere nel Bilancio Esercizio 2024 per euro 99.840,00 e nel Bilancio Esercizio 2025 per euro 84.480,00;

Richiamati gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile che disciplinano i rapporti di collaborazione professionale;

Preso atto che il Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ginevra Occhiolini, Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar.

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

Su proposta del Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar;

Rilevato che è necessario provvedere con urgenza all'emissione dell'Avviso Pubblico in questione, per il celere avvio delle azioni progettuali, nel rispetto dei tempi di attuazione del progetto stesso;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di approvare lo schema dell'avviso finalizzato al conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione libero professionale con Avvocato, per il progetto “Rafforzamento della SOC Affari Legali ed Avvocatura per l'attività di patrocinio e di consulenza alla Direzione aziendale ed alle varie Strutture interne” – Dipartimento Staff Direzione Amministrativa, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento stesso, ai sensi dell'art. 7 – comma 6 - lettera b) del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale di lettera A);
2. di pubblicare l'avviso di cui all'oggetto sul sito internet della Azienda per la durata di 15 giorni;
3. di attribuire il costo complessivo derivante dalla stipula del contratto di cui sopra, pari ad euro 184.320,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente al C.E. 3B030207 “Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)”, da prevedere nel Bilancio Esercizio 2024 per euro 99.840,00 e nel Bilancio Esercizio 2025 per euro 84.480,00;
4. di attribuire al professionista incaricato, l'importo lordo mensile di euro 3.840,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;
5. di nominare, fin d'ora, per economicità della procedura, una Commissione di Valutazione incaricata per la valutazione dei curricula dei candidati nonché per l'espletamento dell'eventuale colloquio, che risulta così composta:

Dott.ssa Arianna TOGNINI – Direttore Staff Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana Centro – Presidente.

Dott. Massimiliano VRENNA – Dirigente Amministrativo in servizio presso la SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana Centro – Presidente supplente

Avv. Paolo FEDERIGI – Direttore SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana Centro – Componente

Avv. RAZZOLINI – SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana – Componente supplente

Avv. Laura BROGI – SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana – Componente

Avv. Liliana MOLESTI – SOC Affari Legali e Avvocatura – Staff della Direzione Amministrativa – Azienda USL Toscana – Componente supplente

Segretario verbalizzante Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo Prof.

Segretario verbalizzante Supplente Federica Maria Artaserse – Collaboratore Amministrativo Prof. – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar - Azienda USL Toscana Centro

6. di dare atto che nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione di Valutazione si procederà con provvedimento del Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar, su delega conferita dal Direttore Generale;
7. di autorizzare la stipula del contratto di collaborazione con il professionista, da redigersi in base agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, da individuarsi attraverso l'espletamento della selezione dell'Avviso Pubblico in questione;

8. di autorizzare il Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar all'adozione di tutti gli atti conseguenti;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della Legge L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
10. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine dare celere avvio alla procedura selettiva per acquisire il collaboratore libero professionale da dedicare al Progetto "Rafforzamento della SOC Affari Legali ed Avvocatura per l'attività di patrocinio e di consulenza alla Direzione aziendale ed alle varie Strutture interne", ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;
11. di pubblicare il presente atto sull'albo on-line, ai sensi dall'art. 42 comma 2, della Legge L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)